

KVP sind für dich nicht einfach nur drei Buchstaben. Wie wir vertrittst auch du die Meinung, dass man sich durch die dauernde Hinterfragung der eigenen Prozesse und den Einsatz von Technologie immer verbessern kann. Du bist interessiert, die ganze betriebswirtschaftliche Vielfalt einer dynamischen KMU-Gruppe von innen kennenzulernen.

Willst du Teil unserer Erfolgsgeschichte werden? Dann ergänze unser Team als

## **WIRTSCHAFTSINFORMATIKER/IN (80-100%)**

### **Deine Aufgaben**

- + Du bist dem Group CFO unterstellt, unterstützt jedoch bei Bedarf alle Mitglieder der Geschäftsleitung und des Verwaltungsrats in organisatorischen, administrativen und managementbezogenen Aufgaben
- + Du treibst die Weiterentwicklung von Prozessen und Systemen voran, so dass wir als Gruppe immer effektiver werden
- + Du entwickelst dich zum ersten Ansprechpartner aller Fragen rund um unser ERP
- + Du bist die Drehscheibe zwischen Software-Lieferant, internen Benutzern und IT Outsourcing Partner, du bist der Garant für eine reibungslose Umsetzung und klare Abläufe
- + Deine Dokumentationen und Schulungen helfen den Teams effizient und gleichartig mit dem System zu arbeiten
- + Regelmässig bereitest du Daten für verschiedenste Zwecke wie Planung, Controlling und Entscheidungsfindungen auf

### **Das bringst du mit**

- + Passion für die Arbeit, die du machst
- + Ausbildung in Wirtschaftsinformatik oder Betriebswirtschaft
- + Freude an vernetzten Aufgabeninhalten, die du dank deinem breiten Prozessverständnis schnell konzeptionell erfassen kannst
- + Analytische und lösungsorientierte Arbeitsweise und eine hohe Serviceorientierung
- + Deine Muttersprache ist Deutsch und du verfügst über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- + Wissen um Daten effizient aufzuarbeiten, z.B. in Excel (Pivots, Makros), in Datenbanken (SQL Abfragen) oder in XML Strukturen



### Das bist du

- + Du bist ein ausgeprägter Teamplayer
- + Du denkst user- und kundenorientiert und schaust gerne über den eigenen Tellerrand hinaus
- + Du legst Wert auf Qualität, Detail- und Termintreue
- + Du bist belastbar und verlierst auch in hektischen Zeiten nie den Überblick
- + Du bist lösungsorientiert und freust dich über Herausforderungen

### Das bieten wir dir

- + Eine lässige Firmenkultur, ein junges, dynamisches Team und flache Hierarchien
- + Wir bieten ein abwechslungsreiches und spannendes Aufgabengebiet mit viel Freiraum für persönliche Entfaltung
- + Die Möglichkeit, selbständig zu arbeiten, dich einzubringen, aktiv mitzugestalten und dich weiterzuentwickeln
- + Moderne Technologien
- + Flexible Arbeitszeiten
- + Eine coole und moderne Begegnungszone
- + Töggelikasten, Bier, Grill, Früchte und Kaffee

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen!

Manuela Gadiant | Human Resources | Direkt +41 44 446 82 58 | [manuela.gadiant@nsgroup.ch](mailto:manuela.gadiant@nsgroup.ch)

**Bewerbungen von Stellenvermittlungen werden für diese Vakanz nicht berücksichtigt.**

Die traditionsreiche Unternehmensgruppe Neidhart + Schön Group AG ist im Kommunikationsmarkt der Schweiz bekannt als Beratungs- und Dienstleistungsunternehmen mit GU-Angebot für anspruchsvolle gedruckte und digitale Kommunikationslösungen. Durch intelligente und kanalübergreifende Konzepte, kompetente Beratung, innovative Gestaltungsideen und exzellente Medienrealisation vereinfachen die Spezialisten der Neidhart + Schön Group die Herstellungsprozesse der Kunden und führen deren Publikationen crossmedial zum Erfolg.

Neidhart + Schön Group | Dorfstrasse 29 | CH-8037 Zürich | Telefon +41 44 446 82 82 | [www.nsgroup.ch](http://www.nsgroup.ch)

